

ADATMENTÉSI SZERZŐDÉS

Az űrlap aláírásával hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a HD D-TOX Kft, mint adatkezelő, illetve a vele szerződésben álló átvevőhely, az itt megadott adataimat (név, telefonszám, email cím) kapcsolatfelvétel céljából kezelje.

Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) alapján hozzájáruláson alapul.

Kijelentem, hogy személyes adataimat kifejezetten abból a célból adtam meg, hogy engem a fent nevezett szervezet telefonon, vagy írásban, e-mail formájában az adatmentés folyamatáról tájékoztasson. Tudomásul veszem, hogy bármikor jogosult vagyok az adataim kezeléséről tájékoztatást kérni, tiltakozhatom adataim kezelése ellen, jogomban áll adataim módosítását, kezelésének megszüntetését, zárolását, törlését kérni írásban, az info@hdd-tox.hu elektronikus címre küldött ilyen tartalmú levéllel.

Az űrlap kitöltését követően a megadott adatokat a sikeres, vagy sikertelen mentést követő 1 hónapig tároljuk, utána automatikusan töröljük/megsemmisítjük.

A HD D-TOX Kft. a megadott személyes adatokat a vele szerződésben álló átvevőhelyeken kívül másnak nem adja át.

Nyilvántartási szám:

Dátum:.....

A szerződés létrejött a HD D-TOX Kft. és a

Megrendelő neve:

Cím:..... Telefon: E-mail:

Adathordozó típusa:

Gyári száma

Hiba leírása:.....

.....

Operációs rendszer:.....

Fáj rendszer: FAT16 FAT32 NTFS EGYÉB

Visszaállítandó állományok és könyvtárak:

.....

.....

Milyen adathordozón kéri a mentett adatokat:.....

(továbbiakban **MEGBÍZÓ**) között az alábbiak szerint:

A jelen feltételek **Megbízó** általi elolvasása és aláírással történő tudomásulvétele az **ADATMENTÉSI MEGRENDELÉS** hatályba lépésének feltétele. A jelen feltételekben a **Megrendelő** által átadott számítástechnikai adathordozó megnevezése: **Eszköz**.

1. Megbízó az Adatmentést az adatmentési igényét meghatározó adatlap (továbbiakban: Adatmentési Megrendelés) kitöltésével veheti igénybe.
2. Megbízó vállalja, hogy az Adatmentési Megrendelésben lévő technikai adatlapot a legjobb tudása szerint tölti ki. A nem pontos kitöltésből adódó károkért a Megbízott nem felel.
3. Jogi személy megbízó az Adatmentési Megrendelésben általa megadott kapcsolattartó (a továbbiakban: Kapcsolattartó) útján vehet részt az Adatmentésben. Megbízó részéről a Kapcsolattartó dönt a munkaidő és a költségkeretek megnöveléséről, az Adatmentés idő előtti befejezéséről, illetve feladata az Eszközzel kapcsolatos, az Adatmentéshez szükséges kérdések megválaszolása. A Kapcsolattartóval a kommunikáció elsődlegesen e-mail útján történik.
4. Megbízó kijelenti, hogy az Eszköz és a rajta tárolt adatok kizárólagos tulajdonát képezik, harmadik személy azokra jogot nem tart fenn. Megbízó nyilatkozhat úgy is, hogy az Eszköz és/vagy a rajta tárolt adatok tulajdonosának megbízásából jár el az Adatmentés igénybevételekor, azonban ilyen esetben tudomásul veszi, hogy a Megbízott őt tekinti szerződő félnek, ezáltal Megbízónak teljes körű kötelezettsége áll fenn a szerződés Megbízó általi teljesítéséért.
5. Megbízó kijelenti, hogy megértette és tudomásul veszi az Adatmentéssel kapcsolatban a következőket:
 - 5.1. Az Adatmentés célja, hogy az Eszközön tárolt és az Adatmentés által megmenthető adatokat megmentse és egy másik, megbízhatóan működő adathordozóra átmásolja. Az Adatmentésnek ugyanakkor nem célja, hogy a megsérült, károsodott vagy nem megfelelően működő Eszközt helyreállítsa és újra megbízhatóan működőképessé tegye. Az átmásolt megmentett adatok és az új adathordozó együttes megnevezése a továbbiakban: Mentés.
 - 5.2. Az Adatmentés érdekében Megbízott által beszerzett új alkatrészek felhasználásának célja nem az Eszköz működőképességének a biztosítása, hanem a minél sikeresebb adat-helyreállítás.
 - 5.3. Megbízott a beszerzett alkatrészek sértetlenségét az Adatmentés során nem tudja biztosítani, azoknak a Megbízó részére eredeti állapotban, működőképesen történő kiadásáért felelősséget nem vállal.
 - 5.4. Az Adatmentés nem minden esetben jár sikerrel. A sikertelen Adatmentés, vagy nem teljes értékű Adatmentés a Megbízót nem menti fel az Adatmentési Megrendelésben megrendelt szolgáltatás árának megfizetése alól.
 - 5.5. Mivel az Eszköz legtöbbször sérült, így még a sikeres Adatmentést követően is fennáll annak a veszélye, hogy a további használat mellett még jobban meghibásodik vagy tönkremegy.
 - 5.6. Az Eszköz és/vagy a rajta tárolt adatok az Adatmentés során megrongálódhatnak, használhatatlanná válhatnak. Az ilyen károkért a Megbízottat felelősség nem terheli.
6. Amennyiben az Adatmentési Megrendelésben kifejezetten nincs megtiltva, az Eszközt Megbízott megbonthatja abból a célból, hogy annak fizikai épségét megvizsgálja. Megbízó tudomásul veszi, hogy a megbontás folytán az Eszközhöz kapcsolódó jótállás vagy szavatosság esetleg nem lesz érvényesíthető.
7. Az Adatmentés ideje az Eszköz sérülésétől, meghibásodásától függően változó hosszúságú, amit az átvételkor még nem lehet megbecsülni. Megbízó a munka megkezdését követően tájékoztatást kérhet a várható befejezésről, amely tájékoztatással kapcsolatban azonban figyelembe kell venni, hogy a későbbiekben, az Adatmentés során bármikor előfordulhat olyan előre nem jelezhető probléma, amely akár jelentősen is megnövelheti az időszükségletet.
8. A raktáron nem lévő alkatrészek beszerzési ideje pontosan nem tervezhető, de a beszerzés általában két héten belül lebonyolítható. Amennyiben Megbízott két héten belül nem tudná a szükséges alkatrészt beszerezni, akkor Megbízó értesítése mellett a vállalási határidő meghosszabbítható.
9. Az Adatmentés befejezettnek tekinthető a következő esetekben:
 - 9.1. Megbízott az Adatmentési Megrendelésben (vagy annak esetleges módosításában) meghatározott munkaidő és költségkereten belül az Adatmentést befejezte és a Mentést elkészítette.
 - 9.2. Megbízott az Eszközön található adatok megmentésének sikertelenségéről jelentést készített.

- 9.3. Megbízó írásban kérte az Adatmentés befejezését.
10. Az Adatmentés befejezéséről Megbízott Megbízót az Adatmentési Megrendelésben megadott elérhetőségen, elektronikus úton, ennek eredménytelensége esetén, telefonon értesíti.
 11. Megbízott a Mentést és az Eszközt az Adatmentési Megrendelés eredeti példányát felmutató és igazoltan átvételre jogosult személy(ek)nek adja ki.
 12. Az Eszköz még a Megbízó külön kérésére sem lehet a megmentett adatok tárolására szolgáló céleszköz.
 13. A Mentés átvételétől számított 20 munkanapon belül a megbízó díjtalanul kérhet egy darab másolatot. Megbízott további másolatokat esetenként egy órai munkadíj ellenében biztosít.
 14. Megbízott az Adatmentés során készített biztonsági másolatokat (fizikai másolatot is) a Mentés Megbízónak történt átadása utáni 30. munkanapon törli.
 15. Megbízott a Mentés átadását követően az azon tárolt adatok épségére garanciát nem vállal. Az átadást követően Megbízó semmilyen igényt nem támaszthat, jogot nem érvényesíthet a Megbízottal szemben a Mentéssel kapcsolatban.
 16. Megbízott a Megbízó által át nem vett Mentést és Eszközt az Adatmentés befejezését követően maximum 3 hónapig tárolja. Az első 2 naptári hét eltelte után a további tárolási időre a Megbízott jogosult tárolási díjat kiszámlázni. A 3 hónap letelte után a Mentés és az Eszköz megsemmisítésre kerülnek.
 17. Megbízónak bármikor lehetősége van kérni, hogy az Adatmentés befejezésre kerüljön. Ilyen esetekben Megbízót Megbízott tájékoztatja az addig felhasznált munkaidőről és költségekről, valamint a sikeres befejezés esélyeiről és várható további költségvonzatáról. Megbízó a befejezést követően köteles kifizetni az addig elvégzett munka díját és a Megbízott egyéb költségeit.
 18. Megbízott kijelenti, hogy az átadott adatokat titoktartással kezeli, azokat harmadik személynek nem adja ki. A titoktartási kötelezettség szempontjából nem tekinthetőek harmadik személynek Megbízottnak az Adatmentésben együttműködő külsős szakemberei, akik titoktartásra ugyanúgy kötelezettek, és akiknek a titoktartási kötelezettségük megszegéséből eredően a Megbízót ért károkért Megbízott felel.
 19. Az Eszközt a Megbízott – az adatmentés eredményességétől függetlenül – minden esetben visszaszolgáltatja a Megbízó részére. Ha a Megbízó nem tart igényt az Eszközre, akkor a Megbízott az Eszközt, mint veszélyes elektronikai hulladékot megsemmisíti/megsemmisítteti.
 20. Megbízóval kapcsolatos bármilyen információt Megbízott üzleti céljainak érdekében kizárólag a Megbízó előzetes írásos jóváhagyásával használ fel.
 21. Megbízó az Adatmentési Megrendelésben meghatározhatja azt a maximális óraszámot, valamint az új alkatrészek beszerzésére felhasználható maximális keretösszeget, amely az Adatmentés elvégzésére felhasználható.
 22. A sürgős Adatmentés emelt díjazású, melynek mértékét az Árlista tartalmazza.
 23. Ha a sürgős Adatmentés a megadott határidőre nem készül el, a Megbízónak a normál Adatmentés díját kell megfizetnie. A határidő túllépése nem menti fel a Megbízót fizetési kötelezettsége alól.
 24. Megbízott jogosult a várható munkadíj és egyéb költségek egy részét, de maximum 70 %-át az Adatmentés megkezdése előtt Megbízónak kiszámlázni azzal, hogy Megbízott csak a számla kiegyenlítését követően kezdi meg az Adatmentést.
 25. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által kiállított számlákat az azokon feltüntetett módon (kézpénzzel vagy utalással) és határidőben egyenlíti ki. Késedelmes fizetés esetén Megbízott a jogszabályban meghatározott mértékű késedelmi kamatot számít fel, emellett Megbízottnak lehetősége van a már megkezdett Adatmentés befejezésére és a szerződés azonnali hatályú felmondására.
 26. Amennyiben a Megbízónak 2 hétnél régebben elkészült Adatmentési Megrendeléssel kapcsolatban ki nem egyenlített számlája van, a Megbízott fenntartja a jogot arra, hogy az újonnan leadott Adatmentési Megrendelést csak a rendezetlen számla kiegyenlítése után vegye fel.
 27. Megbízót a fizetési kötelezettség alól nem mentesíti, ha a Mentést nem veszi át.

Érvényes 2018. május 25-től visszavonásig.

Megbízó a jelen feltételeket megértette és elfogadja:

.....
HD D-TOX KFT.

.....
MEGBÍZÓ